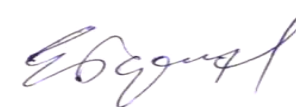


УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Ученого совета  
 Д.э.н., профессор



Аймагамбетов Е.Б.

**Алгоритм подготовки документов соискателей университета для ходатайства  
 по присвоению ученых званий в ККСОН**

№	Наименование действия	Прилагаемые документы	Сроки
1	Написание соискателем ученого звания заявления на имя Председателя Ученого совета университета с просьбой о представлении к ученому званию и размещении на сайте университета сведений		За 1,5 месяца до даты проведения Ученого совета
2	Согласование заявления и получение виз:		В течение 14 дней, до размещения сведений о соискателе на сайте
	Заведующий кафедрой	Заключение кафедры, список научных трудов соискателя	
	Декан факультета	Представление в Ученый совет	
	Проректор по НРИСР	Справка о соискателе	
3	Передача заявления соискателем с прилагаемыми документами Ученому секретарю		
4	Передача заявления соискателя Председателю Ученого совета		
5	Поручение председателя Ученого Совета о проверки соответствия:		
	<u>ЦМНИР</u> - требованиям, предъявляемым к соискателям ученых званий по публикациям	Список научных трудов соискателя Оттиски научных трудов	
	<u>ДУП</u> - научно-педагогического и педагогического стажа	Копия трудовой книжки, личный листок по учету кадров – с указанием научно-педагогического стажа и стажа работы в должности доцента/профессора	
6	Размещение Ученым секретарем на сайте Университета информации о соискателе ученой степени	Справка Список научных трудов Фото	Не позднее 1 месяца до даты проведения

		Ученого совета
7	Рассмотрение кандидатуры соискателя ученого звания на заседании Ученого совета	
8	Принятие решения Ученым советом о ходатайстве о присвоении ученого звания соискателю перед ККСОН МОН РК	
9	Отправка аттестационного дела соискателя в ККСОН РК:	В течение недели от даты проведения Ученого совета
	Мотивированное ходатайство	
	Сопроводительное письмо - рекомендация на бланке организации, подписанное председателем Ученого совета, с указанием даты отправки материалов	
	Список трудов и копии соответствующих публикаций	
	Выписка из протокола заседания Ученого Совета Университета, в которой отражается научная и педагогическая деятельность соискателя	
	Копии дипломов о послевузовском образовании, ученых степеней и званий	
	Личный листок по учету кадров, заверенный в ДУП	
	Копия документа, подтверждающая трудовую деятельность согласно Трудового кодекса Республики Казахстан, заверенная в ДУП	
	Копии официальных документов, подтверждающих подготовку учеников (лиц с ученой степенью), или оригинал монографии или учебника (учебного (учебно-методического) пособия)	
	Сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) гражданина на казахском, русском и английском языках	

*Составлено на основании Приказа МОН РК от 31 марта 2011 года № 128 (с дополнениями и изменениями) «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»*

Ученый секретарь



А.А. Легостаева